

ZIELVEREINBARUNG

zur Durchführung einer Einzelmaßnahme im Rahmen

UNTERSTÜTZUNG BÜRGERENGAGEMENT - LEADER KLEINPROJEKTE

zwischen

der LAG REGINA-Neumarkt e.V., vertreten durch 1. Vorsitzenden,
Herrn Landrat Willibald Gailler

und

dem lokalen Akteur:

Lokaler Akteur:	
Ansprechpartner:	
Kontaktdaten:	

1. Kurze Beschreibung der geplanten Einzelmaßnahme

Projektname:	
Entwicklungsziel:	
Projekthalt:	

Bei der geplanten Maßnahme handelt es sich nicht um eine wettbewerbsrelevante Maßnahme (Beihilfe i.S.v. Art. 107 AEUV), d.h. keine wirtschaftliche Tätigkeit eines Unternehmens und keine Begünstigung von Unternehmen oder Produktionszweigen.

2. Durchführungszeitraum

Beginn:	
Abschluss:	



3. Höhe der Unterstützung

Die Zuwendung ist zweckgebunden. Zweck der Zuwendung ist die Förderung der Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie der LAG REGINA-Neumarkt e.V. und Stärkung des LEADER-Gebiets durch das Projekt **Projektname**, wie in Ziff. 1 und 2 dieser Zielvereinbarung beschrieben.

Finanzierungsplan:

Gesamtausgaben brutto:	€
Gesamtausgaben netto:	€
Zuwendung:	€
Eigenmittel:	€

Ermäßigen sich nach Abschluss dieser Vereinbarung die im Finanzierungsplan veranschlagten zuwendungsfähigen Ausgaben, so ermäßigt sich die Zuwendung anteilig. Bei einem Zuwendungsbedarf (nach Ausführung) von weniger als 500 Euro entfällt die Förderung.

4. Auszahlung

Der Antrag auf Auszahlung ist schriftlich (per Post oder E-Mail) bis **spätestens DATUM** bei der LAG REGINA-Neumarkt e.V., c/o REGINA GmbH, Dr.-Grundler-Str. 5a, 92318 Neumarkt i.d.OPf. oder leader@reginagmbh.de einzureichen.

Die Unterstützung durch die LAG REGINA-Neumarkt e.V. wird an den lokalen Akteur, nach dem Auszahlungsantrag, auf folgendes Bankkonto überwiesen:

Kontoinhaber:	
IBAN:	
BIC:	



Für die Gewährung der vereinbarten Unterstützung durch die LAG sind folgende **Nachweise** erforderlich, soweit vorhanden:

- Unterschriebener, formloser Antrag auf Auszahlung
- Kostenübersicht inkl. bezahlter Rechnungen bzw. Belege
- Kurzer schriftlicher Sachbericht über die Durchführung der Maßnahme
- Fotos
- Belegexemplare der geförderten Maßnahme (z. B. Faltblätter, Broschüren, Bücher, Karten)
- Presseartikel-/mitteilungen
- Kurzbericht auf der Homepage und/oder Soziale Medien des lokalen Akteurs
- _____

(Durch die LAG angekreuzte Nachweise sind zu erbringen.)

5. Weitere Hinweise

Auf die Förderung der Maßnahme der LAG REGINA sowie durch LEADER ist in geeigneter Form hinzuweisen: _____

Alle mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen (Rechnungen, usw.) sind bis mindestens **DATUM** aufzubewahren.

Im Weiteren wird auf die anhängenden Dokumente („Merkblatt LEADER-Förderantrag“ und „Projektinformationen“) verwiesen:

Ort, Datum

Unterschrift 1. Vorsitzender LAG REGINA-Neumarkt e.V.
Landrat Willibald Gailler

Ort, Datum

Unterschrift lokaler Akteur



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Gefördert durch

Bayerisches Staatsministerium für
Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus